



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๓ รายการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ราคาประเมินขั้นต่ำเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยวิธีการยื่นซองประมูลเสนอราคา ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

๑. เงื่อนไขการยื่นซองประมูลขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาพัสดุไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่คณะกรรมการประเมินราคาได้ประเมินไว้

๑.๒ การขายทอดตลาดจะดำเนินการโดยวิธียื่นซองประมูลการเสนอราคา ให้เขียนราคาลงในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาสูงสุดถือว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณาซื้อทรัพย์สินในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๑.๓ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียน ดังนี้

๑.๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๓.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำสำเนาทะเบียนภาษีธุรกิจมูลค่า หรือสำเนาทะเบียนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนาหุ้นส่วนบริษัท หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๓.๓ กรณีเป็นตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง

๑.๔ ผู้ประมูลทรัพย์สินได้ จะต้องนำเงินมาชำระในคราวเดียวในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของราคาที่ประมูลได้ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับจากได้รับแจ้งผลการประมูล ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อาคาร ๓๒ ชั้น ๒ หากไม่ชำระเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดได้

๑.๕ ผู้ประมูลทรัพย์สินได้ ต้องขนย้ายพัสดุออกจากมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงิน หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายในการขนย้ายหรือค่าธรรมเนียมใดๆ มิได้

๑.๖ หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวในวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะนำพัสดุนั้นออกทำการขายทอดตลาดใหม่ได้อีก โดยผู้ชนะการประมูลได้ในครั้งก่อน ไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๗ พัสดุที่จำหน่าย มหาวิทยาลัยขายตามสภาพที่ปรากฏ ผู้ประมูลจักต้องอ่านประกาศขายทอดตลาดและดูสภาพพัสดุด้วยตนเองก่อนเข้าทำการประมูล เมื่อตกลงเข้าร่วมประมูลแล้วถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลได้ทราบและยอมรับเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ โดยผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขให้พัสดุมีสภาพดีขึ้น

๑.๘ ผู้ประมูลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการประมูลอย่างเป็นธรรมในการประมูลการเสนอราคาครั้งนี้

๑.๙ ผู้ที่เป็นคณะกรรมการในการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา หรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าประมูลการเสนอราคา

๒. กำหนดวันเวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

ผู้เข้าร่วมประมูลลงทะเบียนรับเอกสารการประมูลขายทอดตลาด ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

๓. กำหนดพิจารณาคุณภาพพัสดุที่ขายทอดตลาด

ผู้สนใจประสงค์เข้าร่วมประมูล พิจารณาคุณภาพพัสดุ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ กองคลัง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) หากผู้เสนอราคารายใดไม่มาพิจารณาคุณภาพจะถือว่าท่านรับทราบถึงสภาพของพัสดุที่จะทำการขายทอดตลาดแล้ว และจะมาเป็นข้ออ้างมิได้

๔. กำหนดยื่นซองประมูลขายทอดตลาด

ผู้สนใจยื่นซองประมูลในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ปิดผนึกให้เรียบร้อย

๕ กำหนดเปิดของประมูลขายทอดตลาด

คณะกรรมการขายทอดตลาด จะดำเนินการพิจารณาเปิดของประมูลการเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถาม และขอรับรายละเอียดได้ที่ กองคลัง ชั้น ๒ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ (ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ)	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคากลาง รวม	หมายเหตุ
1	โทรศัพท์เคลื่อนที่	1	เครื่อง	13,991.00	100	
2	โทรศัพท์ Nokia E75	3	เครื่อง	18,300.00	150	
3	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	2	เครื่อง	41,500.00	4000	
4	โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งรองอธิการบดี SAMSUNG NOTE 5 สีทอง 32 GB	1	เครื่อง	26,700.00	200	
5	โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งรองอธิการบดี	1	เครื่อง	27,900.00	150	
6	โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตำแหน่งรองอธิการบดี	1	เครื่อง	18,800.00	100	
7	โทรศัพท์มือถือ Samsung A9 Pro สีทอง	1	เครื่อง	15,000.00	150	
8	เครื่องสำรองไฟ ETECH 1100VA/490W	2	เครื่อง	2,750.00	90	
9	เครื่องสแกนเนอร์ Fujitsu	1	เครื่อง	19,900.00	100	
10	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ Brother เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	1	เครื่อง	19,000.00	100	
11	(หน้าจอ ViewSonic)	1	เครื่อง	16,350.00	100	
12	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	2,000.00	90	
13	หุ่นชาย - หุ่นหญิง เต็มตัว	6	ตัว	1,500.00	150	
14	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	1	ตู้	4,000.00	250	
15	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	1	ตู้	4,000.00	100	
16	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	1	ตู้	4,000.00	100	
17	เก้าอี้สำนักงาน รุ่น SR3/AC ขาโครเมียม	1	ตัว	3,500.00	50	
18	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	3,500.00	40	
19	เครื่องสำรองไฟ 500 VA 300 WATT APC	7	เครื่อง	2,200.00	630	
20	เครื่องแฟกซ์ HP4645	1	เครื่อง	4,500.00	90	
21	เก้าอี้สำนักงาน	2	เครื่อง	2,400.00	80	
22	เครื่องสำรองไฟ (Syndome)	1	เครื่อง	1,990.00	90	
23	เครื่องสำรองไฟ (APC)	1	เครื่อง	2,150.00	90	
	ราคารวมทั้งสิ้น				7,000.00	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นาง พงษ์มณี วงศ์อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศิริรัตน์ สาทิสัตถ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชญาธร ป้อมปิ่น)